

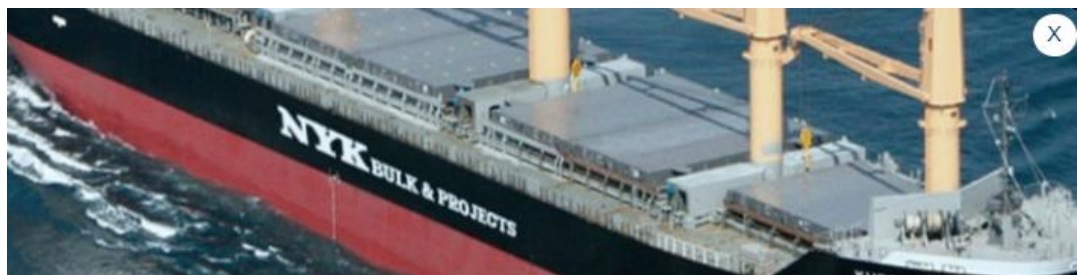
## PROCEDIMIENTO CREACIÓN USUARIO EXTRANET

1. Ingresar a la plataforma del Extranet de Transmeridian con su usuario y contraseña en el siguiente link:

<https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>



2. Seleccionar Empresa: TRANSMERIDIAN y dar clic en la opción “Crear cuenta”.



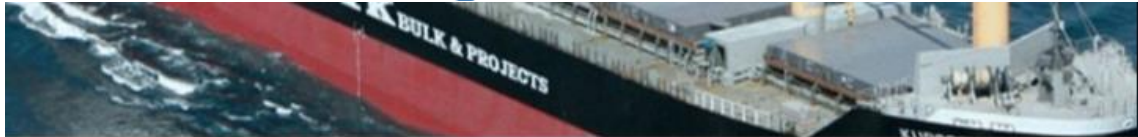
Usuario:

Contraseña:

[Recuperar contraseña](#)

[Crear cuenta](#)

3. Completar todos los datos correspondientes


**TRANSMERIDIAN**

 Agente  
Portuario  
PIL

 Agente  
Naviero y  
Portuario  
NYK

RUC:

**SUNAT**

Empresa:

Nombre:

Apellido:

Doc. de Identidad:

Teléfono:

Correo:

Correo de Representante Legal:

Adjuntar declaración jurada:

[Descargar modelo](#)


Ningún arc...eleccionado

☐ Estoy de acuerdo con la [Política de Privacidad](#)
[Regresar](#)
**Registrar**

### CONSIDERACIÓN:

- Solo en caso su empresa no se encuentre en nuestra base de datos puede ubicarse en la siguiente opción:

RUC:

**SUNAT**

Colocar su RUC y posterior dar clic en SUNAT a fin de que se cree la información en nuestra base de datos.

- Para tipo de Usuario: **Importador / Exportador**, todos los datos registrados en la Extranet deben ser del representante legal, solo brindamos un solo usuario. Hay que considerar que tanto en campo correo y correo representante deben colocar la misma información.

- Desde la misma opción puede descargar el modelo de DJ la cual debe ser cargada con la información completa con firma y sello del representante legal, para por último dar clic en "Registrar".

RUC:

SUNAT

Empresa:

20123760141 - TRANSMERIDIAN S.A.C.

Nombre: Apellido:

CARLA

MONTERO

Doc. de Identidad: Teléfono:

111

9

Correo:

CMONTERO@MERIDIAN.COM.PE

Correo de Representante Legal:

CMONTERO@MERIDIAN.COM.PE

Adjuntar declaración jurada: Descargar modelo

Seleccionar archivo
COVEMA\_...366\_DJ.pdf

☒ Estoy de acuerdo con la [Política de Privacidad](#)

[Regresar](#)

Registrar

5. Una vez recibida la documentación de forma correcta, el equipo de Atención Clientes aprobará dicha solicitud y se enviará correo con credenciales para el ingreso a nuestra plataforma Extranet.

#### APROBACIÓN DE NUEVO USUARIO EXTRANET TRANSMERIDIAN -



notificaciones\_  
Para ☐ CC ☐ TMR - Helpdesk

↩ Responder
↶ Responder a todos
→ Reenviar
...

martes 18/03/2025 08:56

#### Estimado(a)

Empresa:

Por medio de la presente le informamos que se ha aprobado y creado su usuario para la extranet de TRANSMERIDIAN, con la cual podrá acceder y realizar sus operaciones, de acuerdo al perfil asignado.

Link Extranet: <https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>

A continuación se detalla las credenciales para su acceso:

**Usuario:**

**Clave Temporal:**

#### NOTA:

- En caso de NO completar información de forma correcta o no enviar documentos solicitados, se rechazará la solicitud para ingreso a la Extranet, se enviará correo con el motivo del rechazo.