

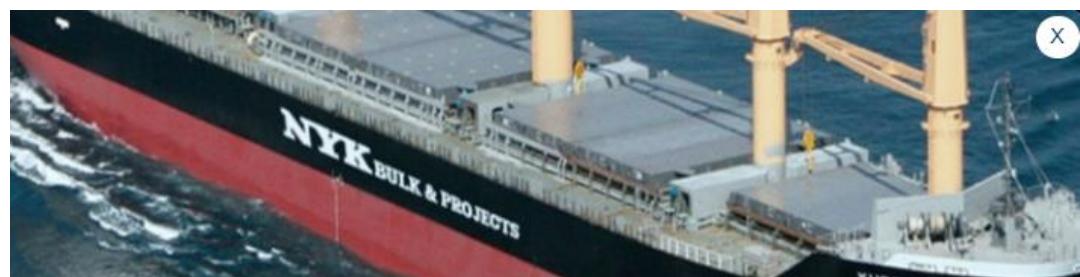
PROCEDIMIENTO CREACIÓN USUARIO EXTRANET

1. Ingresar a la plataforma del Extranet de Transmeridian con su usuario y contraseña en el siguiente link:

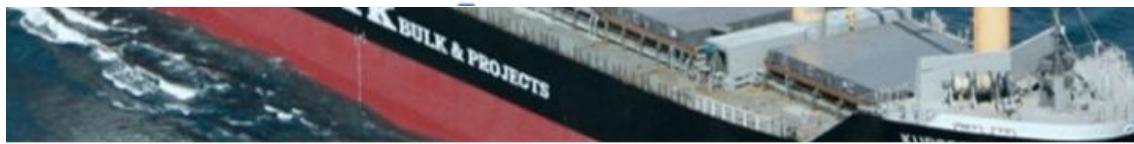
<https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>



2. Seleccionar Empresa: TRANSMERIDIAN y dar clic en la opción “Crear cuenta”.

A screenshot of the Transmeridian website's login page. At the top left is the Transmeridian logo. Below it are two circular icons: one for "Agente Portuario PIL" and another for "Agente Naviero y Portuario NYK". On the right side, there is a form with fields for "Usuario:" and "Contraseña:", a "Recuperar contraseña" link, a red-bordered "Crear cuenta" button with a red arrow pointing to it, and a blue "Ingresar" button.

3. Completar todos los datos correspondientes

**TRANSMERIDIAN**Agente
Portuario
PILAgente
Naviero y
Portuario
NYK

RUC:

SUNAT

Empresa:

Nombre:

Apellido:

Doc. de Identidad:

Teléfono:

Correo:

Correo de Representante Legal:

Adjuntar declaración jurada: [Descargar modelo](#) Seleccionar archivo [Ningún arc...eleccionado](#) Estoy de acuerdo con la [Política de Privacidad](#)[Regresar](#)**Registrar****CONSIDERACIÓN:**

- Solo en caso su empresa no se encuentre en nuestra base de datos puede ubicarse en la siguiente opción:

RUC:

SUNAT

Colocar su RUC y posterior dar clic en SUNAT a fin de que se cree la información en nuestra base de datos.

- Para tipo de Usuario: **Importador / Exportador**, todos los datos registrados en la Extranet deben ser del representante legal, solo brindamos un solo usuario. Hay que considerar que tanto en campo correo y correo representante deben colocar la misma información.

4. Desde la misma opción puede descargar el modelo de DJ la cual debe ser cargada con la información completa con firma y sello del representante legal, para por último dar clic en "Registrar".

RUC:

SUNAT

Empresa:

20123760141 - TRANSMERIDIAN S.A.C.

Nombre:	Apellido:
CARLA	MONTERO
Doc. de Identidad:	Teléfono:
111	9
Correo:	
CMONTERO@MERIDIAN.COM.PE	
Correo de Representante Legal:	
CMONTERO@MERIDIAN.COM.PE	
Adjuntar declaración jurada:	Descargar modelo
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> COVEMA_...366_DJ.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/> Estoy de acuerdo con la Política de Privacidad	
Regresar	Registrar

5. Una vez recibida la documentación de forma correcta, el equipo de Atencion Clientes aprobará dicha solicitud y se enviará correo con credenciales para el ingreso a nuestra plataforma Extranet.

APROBACIÓN DE NUEVO USUARIO EXTRANET TRANSMERIDIAN -

 notificaciones_

 Para
 CC
 TMR - Helpdesk

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

martes 18/03/2025 08:56

Estimado(a)

Empresa:

Por medio de la presente le informamos que se ha aprobado y creado su usuario para la extranet de TRANSMERIDIAN, con la cual podrá acceder y realizar sus operaciones, de acuerdo al perfil asignado.

Link Extranet: <https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>

A continuación se detalla las credenciales para su acceso:

Usuario:

Clave Temporal:

NOTA:

- En caso de NO completar información de forma correcta o no enviar documentos solicitados, se rechazará la solicitud para ingreso a la Extranet, se enviará correo con el motivo del rechazo.